



Równościowy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Szkoła Ćwiczeń w Gminie Rawicz”.

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Szkoła Ćwiczeń w Gminie Rawicz” o numerze POWR.02.10.00-00-3022/20 realizowany jest w partnerstwie przez **Gminę Rawicz** (Beneficjent) oraz **Euro Innowacje sp. z o.o.** (Partner) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.02.10.00-00-3022/20-00 zawartej dnia 26 czerwca 2020 r. przez Gminę Rawicz z **Ministrem Edukacji Narodowej**.
2. Projekt jest realizowany we współpracy z:
 - 1) **Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie** - szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – na podstawie zawartego z Gminą Rawicz Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 14 stycznia 2021 r.,
 - 2) **Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rawiczu** – na podstawie zawartego z Gminą Rawicz Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 14 stycznia 2021 r.
3. Projekt jest realizowany od **1 stycznia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku**.
4. **Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
5. Projekt uzyskał dofinansowanie i jest realizowany w ramach konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 „Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – II edycja” organizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty”, typ operacji: wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń w celu rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym:
 - 1) przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń,
 - 2) przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej,
 - 4) doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń.
6. Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.10 PO WER jest **Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)**.
7. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy poprzez przygotowanie, wspieranie i nadanie statusu szkoły ćwiczeń Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sierakowie, dzięki realizacji kompleksowych i komplementarnych zadań: doposażenia pracowni przedmiotowych w szkole ćwiczeń (zadanie 1), wzmocnienia kompetencji 26 dyrektorów i nauczycieli szkoły ćwiczeń z zakresu



- metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2) oraz doskonalenie zawodowe 52 dyrektorów i nauczycieli z 7 szkół współpracujących z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zad. 3) w terminie do 31.07.2022 r.
8. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących trzech zadań:
 - 1) zadanie 1 - Dopuszczenie pracowni przedmiotowych w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe dla potrzeb funkcjonowania Szkoły Ćwiczeń,
 - 2) zadanie 2 - Wzmocnienie kompetencji kadr oraz wsparcie w zakresie przyjętych do realizacji form i metod pracy Szkoły Ćwiczeń,
 - 3) zadanie 3 - Prowadzenie działań zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Szkół Wspieranych w wybranych formach i metodach pracy Szkoły Ćwiczeń.
 9. Udział uczestników/-czek w projekcie jest nieodpłatny.

§2 Sposób informowania o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji:
 - 1) szkół wspieranych,
 - 2) kadry kierowniczej (dyrektory i wicedyrektorzy) szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych,
 - 3) nauczycieli/-ek i trenerów/-ek szkoły ćwiczeń,
 - 4) nauczycieli/-ek szkół wspieranych.
2. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu: <https://rawicz.pl/2021/03/szkola-cwiczen-w-gminie-rawicz/> oraz jest dostępny w biurze projektu: Urząd Miejski Gminy Rawicz, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, **pokój numer 105**, czynnym w dni robocze w godzinach od 7.00-15.00.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

§3 Szkoła Ćwiczeń

1. Projekt zakłada utworzenie i prowadzenie szkoły ćwiczeń przez **Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Sierakowie**, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rawicz, na zasadach określonych w:
 - 1) regulaminie konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 dostępnym pod adresem: <https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2020/03/Regulamin-szkola-cwiczen-II-edycja-wersja-5.pdf>,
 - 2) wniosku o dofinansowanie projektu numer POWR.02.10.00-00-3022/20,
 - 3) umowie o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.02.10.00-00-3022/20-00 z dnia 26 czerwca 2021 r.,
 - 4) zarządzeniu Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sierakowie z dnia 04.01.2021 r. w sprawie utworzenia szkoły ćwiczeń przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sierakowie.



2. Działania szkoły ćwiczeń utworzonej przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Sierakowie prowadzone będą w ramach czterech obszarów przedmiotowych, w których szkoła specjalizuje się: obszar językowy, obszar matematyczny, obszar przyrodniczy oraz obszar ICT.
3. Utworzenie i prowadzenie szkoły ćwiczeń realizowane będzie z wykorzystaniem rozwiązań wypracowanych w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Wspieranie tworzenia szkół ćwiczeń” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz będzie zgodne z:
 - 1) „Modelem szkoły ćwiczeń” – załącznikiem nr 11 do regulaminu konkursu, dostępnym pod adresem: https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2019/10/Zalacznik_nr_11_Model_szkoły_cwiczen.pdf
 - 2) „Zasadami współpracy szkoły ćwiczeń” – załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu, dostępnym pod adresem: https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2019/10/Zalacznik_nr_15_Zasady_wspolpracy_szkoły_cwiczen.pdf
4. Zgodnie z Regulaminem konkursu oraz „Modelem Szkoły Ćwiczeń” szkoła ćwiczeń to:
 - 1) zespół zaplanowanych działań szkół i placówek oraz instytucji służących wspieraniu procesu uczenia się nauczycieli i studentów,
 - 2) placówka, gdzie przyszli nauczyciele będą doświadczać praktycznej weryfikacji teorii, z którą spotykają się podczas studiów, a obecni nauczyciele będą doskonalić swój warsztat pracy,
 - 3) placówka, gdzie student zmierzy się – pod kierunkiem swojego opiekuna – z praktyką pedagogiczną: zarówno w zakresie dydaktyki, jak i wychowania, a nauczyciele będą rozwijać swój warsztat pracy i dzielić się swoimi pomysłami z innymi nauczycielami w celu wzmocnienia kompetencji nauczycieli z innych szkół,
 - 4) placówka, gdzie najnowsze trendy i strategie pedagogiczne będą podlegać praktycznej weryfikacji.

§4 Zespół ds. Rozwoju Szkoły Ćwiczeń

1. Zgodnie z „Modelem szkoły ćwiczeń” dyrektor szkoły ćwiczeń na okres realizacji projektu powoła Zespół ds. Rozwoju szkoły ćwiczeń, w skład którego wejdą:
 - 1) dyrektor szkoły ćwiczeń pełniący również rolę lidera szkoły ćwiczeń,
 - 2) nauczyciele szkoły ćwiczeń,
 - 3) koordynator szkoły ćwiczeń,
 - 4) przedstawiciel instytucji wspomaganie – Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rawiczu,
 - 5) przedstawiciel szkoły wyższej – Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
2. Przedstawiciele instytucji wspomaganie oraz szkoły wyższej w każdym miesiącu trwania projektu pełnić będą dyżury, w trakcie których prowadzić będą konsultacje dla nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń.



3. Harmonogram dyżurów przedstawicieli instytucji wspomaganie oraz uczelni wyższej dostępne są na stronie internetowej: <https://rawicz.pl/2021/03/szkola-cwiczen-w-gminie-rawicz/>.
4. Dyżury odbywają się w formie zdalnej (e-mail/telefon/platforma Microsoft Teams) oraz stacjonarnej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sierakowie, pokój 05 (parter).
5. W celu umówienia terminu konsultacji należy skontaktować się bezpośrednio z danym przedstawicielem:
 - 1) p. Barbara Szober – przedstawiciel Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rawiczu – barbaraszober1@onet.eu, tel. 606 891 687,
 - 2) p. Jolanta Grolewska – przedstawiciel Wyższej Szkoły Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie – dorka61@wp.pl, tel. 660 453 612.

§5 Pracownie przedmiotowe szkoły ćwiczeń

1. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie w ramach szkoły ćwiczeń 8 pracowni, które zostaną wyposażone w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe w ramach zadania 1. projektu:
 - 1) pracownia matematyczna,
 - 2) pracownia TIK,
 - 3) pracownia biologiczna,
 - 4) pracownia chemiczna,
 - 5) pracownia fizyczna,
 - 6) pracownia geograficzna,
 - 7) pracownia języka angielskiego,
 - 8) pracownia języka niemieckiego.
2. Zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami nauczycieli w ramach projektu zaplanowany został minimalny procentowy udział wykorzystania pracowni z każdego obszaru, tj. językowego (pracownie przedmiotowe: języka angielskiego oraz języka niemieckiego), matematycznego (pracownia matematyczna), przyrodniczego (pracownie: biologiczna, przyrodnicza, chemiczna i geograficzna) i ICT (pracownia TIK) w prowadzonych formach wsparcia dla nauczycieli na poziomie nie mniejszym niż 20% ogólnego czasu wykorzystania tych pracowni w projekcie, przy czym intensywność wykorzystania każdej z nich może być zróżnicowana.
3. Zakupione wyposażenie pracowni przedmiotowych będzie dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym wynikających z niepełnosprawności.



§6 Grupa docelowa projektu

1. Szkoła ćwiczeń utworzona w ramach projektu obejmie swoim oddziaływaniem nauczycieli przedmiotów z czterech obszarów: matematycznego, przyrodniczego, językowego oraz ICT z 7 szkół, z czego przynajmniej trzy szkoły będą pochodziły z obszarów wiejskich¹.
2. **Grupę docelową** projektu stanowią:
 - 2.1. **osiem szkół publicznych lub niepublicznych z obszaru Gminy Rawicz, realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, w tym:**
 - 1) **jedna szkoła ćwiczeń (wiodąca):** Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Sierakowie,
 - 2) **siedem szkół wspieranych (współpracujących):**
 - a) siedem szkół podstawowych z obszaru Gminy Rawicz, zlokalizowanych w obszarach miejskim i wiejsko-miejskim, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawicz:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. A. Mickiewicza w Rawiczu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. K. Makuszyńskiego w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 im. Wł. Broniewskiego w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 im. K. Kurpińskiego w Rawiczu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa w Masłowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Masłowie,
 - Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Zielonej Wsi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zielonej Wsi,
 - Szkoła Podstawowa w Słupi Kapitulnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słupi Kapitulnej;
 - b) w przypadku nie zrekrutowania lub rezygnacji z udziału w projekcie szkoły wskazanej w §6, 2.1., a) Beneficjent przeprowadzi **rekrutację uzupełniającą** w celu wyłonienia szkoły wspieranej.
 - 2.2. **dyrektorzy i nauczyciele szkół** wskazanych w §6, pkt. 2.1, którzy zostaną objęci wsparciem w ramach zaplanowanych działań:
 - 1) **pracownicy szkoły ćwiczeń (wiodącej):** 26 osób,
 - a) Segment 1 - DYREKTORZY SZKOŁY ĆWICZEŃ - 2 osoby,
 - b) Segment 2 - NAUCZYCIELE SZKOŁY ĆWICZEŃ - 24 osoby,
 - 2) **pracownicy szkół wspieranych (współpracujących):** 52 osoby,
 - a) Segment 3 - DYREKTORZY SZKÓŁ WSPIERANYCH: średnio 1-2 osoby z 7 szkół, łącznie 12 osób,

¹ Obszar wiejski rozumiany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)



b) Segment 4 - NAUCZYCIELE SZKÓŁ WSPIERANYCH: 40 osób.

§7 Rekrutacja - Etapy i planowane terminy

1. Rekrutacja uczestników projektu wskazanych w §6 odbywać będzie się etapami we wstępnie zaplanowanych terminach:
 - 1) **ETAP I (luty 2021 r.)** – rekrutacja dyrektorów szkoły ćwiczeń (Segment 1) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 2,
 - 2) **ETAP II (luty-marzec 2021 r.)** – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (Segment 2) – nabór na szkolenia warsztatowe w ramach zadania 2,
 - 3) **ETAP III (luty-marzec 2021 r.)** – rekrutacja szkół wspieranych,
 - 4) **ETAP IV (czerwiec-sierpień 2021 r.)** – rekrutacja dyrektorów szkół wspieranych, (Segment 3) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3,
 - 5) **ETAP V (czerwiec-sierpień 2021 r.)** – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (Segment 2, Segment 4) – nabór do uczestnictwa w:
 - a) warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
 - b) sieciach współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych,
 - c) lekcjach pokazowych,
 - d) konferencjach metodycznych.
2. Szczegółowe terminy ogłaszania rekrutacji i przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych w ramach poszczególnych etapów rekrutacji będą publikowane na stronie projektu: <https://rawicz.pl/2021/03/szkola-cwiczen-w-gminie-rawicz/>

§8 Rekrutacja – kryteria oceny

1. Podstawą zakwalifikowania uczestników do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
 - 1) **KRYTERIA FORMALNE (oceniane są w formule „spełnia-nie spełnia”)** – weryfikujące, czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej kwalifikującej się do wsparcia i spełnia wymogi wynikające ze specyfiki projektu;
 - 2) **KRYTERIA PREMIUJĄCE (punktowane)** – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu w przypadku zgłoszenia się na daną formę wsparcia większej liczby kandydatów niż dostępna liczba miejsc.
2. Przyjmuje się następujące **kryteria formalne rekrutacji** dla poszczególnych grup docelowych projektu:
 - 2.1. Kryteria **formalne specyficzne** dla poszczególnych grup docelowych:
 - 1) **szkoły wspierane:**
 - a) szkoła została wskazana we wniosku o dofinansowanie projektu i spełnia kryteria formalne wskazane w §8 ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1) lit. c) niżej:



- Szkoła Podstawowa nr 1 im. A. Mickiewicza w Rawiczu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. K. Makuszyńskiego w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa nr 4 im. Wł. Broniewskiego w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa nr 5 im. K. Kurpińskiego w Rawiczu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Rawiczu,
 - Szkoła Podstawowa w Masłowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Masłowie,
 - Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Zielonej Wsi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zielonej Wsi,
 - Szkoła Podstawowa w Słupi Kapitulnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słupi Kapitulnej;
- b) szkoła inna niż wskazana w §8 ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1) lit. a), która spełnia kryteria formalne wskazane w §8 ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1) lit. c) niżej, wyłącznie w sytuacji ogłoszenia przez Beneficjenta naboru uzupełniającego szkół wspieranych w wyniku nie przystąpienia do udziału w projekcie lub rezygnacji szkoły/szkół wskazanych w §8 ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1) lit. a) wyżej,
- c) kryteria formalne dla szkół wspieranych wskazanych w lit. §8 ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1) lit. a) i b) wyżej:
- szkoła jest publiczną lub niepubliczną szkołą podstawową z terenu Gminy Rawicz,
 - szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - nie jest planowane zamknięcie szkoły w roku szkolnym 2021/2022;
 - szkoła zadeklaruje oddelegowanie do uczestnictwa w projekcie minimum²:
 - ✓ 1 dyrektora/wicedyrektora szkoły w szkoleniach coachingowych,
 - ✓ 6 nauczycieli/-ek – indywidualnych osób (pojedynczy PESEL) do udziału w obowiązkowych formach wsparcia: warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów, sieciach współpracy i samokształcenia oraz lekcjach pokazowych, w tym minimum 1 osobę w ramach każdego w czterech obszarów przedmiotowych:
 - obszar matematyczny – min. 1 osoba,
 - obszar przyrodniczy – min. 1 osoba,
 - obszar językowy – min. 1 osoba,
 - obszar ICT – min. 1 osoba,

² W uzasadnionych przypadkach (np. szkoła zatrudnia mniejszą niż wymagana liczbę nauczycieli z danego obszaru przedmiotowego) dopuszczalne będzie oddelegowanie mniejszej liczby nauczycieli/-ek z danej szkoły. W tym celu do dokumentacji rekrutacyjnej należy złożyć pisemne uzasadnienie braku możliwości oddelegowania wymaganej liczby nauczycieli/-ek.



- ✓ 5 nauczycieli/-ek do udziału w konferencjach metodycznych,
- szkoła zadeklaruje aktywną współpracę przy realizacji następujących działań projektowych:
 - ✓ **opracowanie diagnozy szkoły wspieranej** – przedstawiciele szkoły (dyrektorzy, nauczyciele i kadra administracyjna) udzielą podmiotowi przeprowadzającemu diagnozę wszelkich niezbędnych informacji dotyczących działalności szkoły oraz wezmą udział w badaniach, mających na celu opracowanie diagnozy, która pozwoli na określenie szczegółowego zakresu wsparcia dla szkół wspieranych zaplanowanych w ramach zadania 3,
 - ✓ **ewaluacja podjętych działań w ramach szkoły ćwiczeń** – uczestnicy projektu (kadra kierownicza i pedagogiczna szkoły) wezmą udział w obowiązkowych badaniach ewaluacyjnych przeprowadzonych przez podmiot zewnętrzny w celu weryfikacji celów i wyznaczenia kolejnych działań możliwych do realizacji w okresie zachowania trwałości projektu,

2) **Dyrektorzy oraz nauczyciele szkoły ćwiczeń i szkoły wspieranej:**

uczestnik/uczestniczka jest zatrudniony/-a na stanowisku:

- **Segmenty 1 i 3:** dyrektora/-ki lub wicedyrektora/-ki Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sierakowie (Segment 1) lub szkoły wspieranej zrekrutowanej w ramach projektu (Segment 3),
- **Segment 2:** nauczyciela/-ki Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sierakowie, który uczy jednego z przedmiotów: matematyki, chemii, fizyki, biologii, j. obcych, informatyki lub nie jest związany z 4 obszarami przedmiotowymi, ale wyraża chęć pracy w szkole ćwiczeń;
- **Segment 4:** nauczyciela/-ki szkoły wspieranej zrekrutowanej w ramach projektu, który uczy jednego z przedmiotów: matematyki, przyrody, chemii, fizyki, biologii, przyrody, geografii, j. obcych, informatyki.

2.2. Kryteria **formalne wspólne** dla wszystkich grup docelowych:

- 1) kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §10 oraz podpisanie dokumentacji przez osobę/osoby upoważnione do ich podpisania;
- 2) terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych – wymagane dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej projektu.

3. Przyjmuje się następujące **kryteria premiujące (punktowane)** weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata/ki do danej ścieżki wsparcia zaplanowanej w ramach projektu:

- 3.1. w ramach ETAPU I – rekrutacja dyrektorów szkoły ćwiczeń (Segment 1) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 2: do udziału w szkoleniach coachingowych zostanie zakwalifikowana każda osoba spełniająca kryteria formalne dla Segmentu 1



(dyrektorzy i wicedyrektorzy szkoły ćwiczeń), w związku z czym dla Etapu I nie ustanawia się kryteriów premiujących;

3.2. w ramach ETAPU II – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (Segment 2) – nabór na szkolenia warsztatowe w ramach zadania 2: w przypadku większej liczby osób zgłoszonych na dane szkolenie niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo będą miały osoby, które otrzymają większą liczbę punktów uzyskanych w *Załączniku 2b* - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu. Ocena punktów premiujących w procesie rekrutacji prowadzona będzie zgodnie ze skalą:

- 1) 8-14 punktów samooceny = 5 punktów premiujących uzyskanych za kryterium premiujące: Samoocena posiadanych deficytów kompetencji ,
- 2) 15-21 punktów samooceny = 4 punkty premiujące,
- 3) 22–28 punktów samooceny = 3 punkty premiujące,
- 4) 29-35 punktów samooceny = 2 punkty premiujące,
- 5) 36-40 punktów samooceny = 1 punkt premiujący,

3.3 w ramach ETAPU III – rekrutacja szkół wspieranych: w przypadku uruchomienia rekrutacji uzupełniającej szkół wspieranych, do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną szkoły spełniające kryteria formalne, które uzyskają największą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących:

- 1) jest szkołą zlokalizowaną na terenie obszaru wiejskiego³ - **10 punktów**,
- 2) jest szkołą integracyjną lub specjalną – **10 punktów**.

3.4 w ramach ETAPU IV – rekrutacja dyrektorów szkół wspieranych (Segment 3) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3: do udziału w szkoleniach coachingowych zostanie zakwalifikowana każda osoba spełniająca kryteria formalne dla Segmentu 3 (dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół wspieranych), w związku z czym dla Etapu IV nie ustanawia się kryteriów premiujących;

3.5 w ramach ETAPU V – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (Segment 2, Segment 4) – nabór do uczestnictwa w warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych, sieciach współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych, lekcjach pokazowych oraz konferencjach metodycznych: w przypadku większej liczby osób zgłoszonych na formę wsparcia niż liczba dostępnych miejsc, Beneficjent wystąpi do dyrektora/-ki szkół biorących udział w rekrutacji do udzielenie pisemnej rekomendacji uczestnictwa w formie wsparcia wybranych nauczycieli/-ek.

4. Jeżeli w toku oceny kryteriów premiujących opisanych w §8, ust. 3 potencjalni uczestnicy nadal uzyskiwać będą taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo przyznane będzie:

³ Obszar wiejski rozumiany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).



- 1) w ramach Etapu II (rekrutacja SEGMENTU 2):
 - a) w pierwszej kolejności mężczyznom, w celu przeszkolenia adekwatnej liczby kobiet i mężczyzn według struktury płci nauczycieli/-ek prowadzących zajęcia z czterech obszarów przedmiotowych oraz w związku ze zdiagnozowanymi w projekcie barierami uczestnictwa ze względu na płeć;
 - b) w dalszej kolejności decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie osobie, której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym;
- 2) w ramach Etapu III (rekrutacja szkół wspieranych):
 - a) decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej szkoły w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie szkole, której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym.

§9 Rekrutacja – procedura

1. Rekrutację uczestników projektu, w tym procedurę oceny dokumentacji rekrutacyjnej oraz procedurę odwoławczą przeprowadza Beneficjent projektu – Gmina Rawicz.
2. Czynności związane z procedurą rekrutacji wykonywać będzie Koordynator administracyjno-finansowy z ramienia Beneficjenta.
3. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi według potrzeb stanowisk pracy bez względu na: wiek, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, religię.
4. Beneficjent zastrzega, że dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi ze względu na konieczność archiwizacji dokumentacji projektu.
5. **Procedura oceny** dokumentacji rekrutacyjnej:
 - 1) W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane kryteria formalne określone w §8, ust. 2. Zgłoszenia nie spełniające kryteriów formalnych podlegać będą odrzuceniu.
 - 2) Po ocenie kryteriów formalnych zostaną zweryfikowane kryteria premiujące (punktowane), określone w §8 ust.3, na podstawie których określane będzie pierwszeństwo kwalifikowania potencjalnego uczestnika do danej formy wsparcia w ramach projektu.
 - 3) Z procedury rekrutacji w ramach każdego etapu sporządzany będzie protokół, którego załącznikiem będzie:
 - a) w przypadku rekrutacji pracowników/-c szkół: zanonimizowana lista rankingowa osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych,
 - b) w przypadku rekrutacji szkół wspieranych: lista rankingowa szkół przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych.
 - 4) Na potrzeby sporządzenia zanonimizowanej listy rekrutacyjnej uczestnicy otrzymają numery identyfikacyjne zgłoszenia, które zostaną im przesłane preferowanym kanałem kontaktu (e-mail/telefon/sms) wybranym w Formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki projektu (dane osobowe).



6. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w biurze projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.
8. W razie trudności z rekrutacją Beneficjent projektu przewiduje przedłużenie terminów rekrutacji lub nabór uzupełniający.
9. **Procedura odwoławcza:**
 - 1) Osobom/szkołom, które nie zgadzają się z wynikiem rekrutacji, zapewniona będzie możliwość odwołania od oceny.
 - 2) Beneficjent przewiduje możliwość odwołania od oceny zgłoszeń pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
 - 3) Odwołania można składać wyłącznie pisemnie na adres e-mail: anowak@rawicz.eu lub akusztelak@rawicz.eu.
 - 4) Odwołania złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5) Odwołania zostaną rozpatrzone przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych.
 - 6) Uczestnik/-czka projektu zostanie poinformowany/-a pismnie o wyniku rozpatrzenia odwołania.

§10 Dokumenty rekrutacyjne

1. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji w ramach poszczególnych etapów naboru, należy wypełnić i podpisać następujące **dokumenty rekrutacyjne**:
 - 1) **ETAP I – rekrutacja dyrektorów szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1)** – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 2 – dokument o nazwie **1_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Dyrektorzy SĆ**, zawierający:
 - a) **Załącznik 1a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1),
 - b) **Załącznik 1b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe),
 - c) **Załącznik 1c** - Oświadczenie uczestnika projektu.
 - 2) **ETAP II – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2)** – nabór na szkolenia warsztatowe w ramach zadania 2 – dokument o nazwie **2_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Nauczyciele SĆ**, zawierający:
 - a) **Załącznik 2a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2),
 - b) **Załącznik 2b** - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu,
 - c) **Załącznik 2c** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel,



- d) **Załącznik 2d** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)⁴,
 - e) **Załącznik 2e** - Oświadczenie uczestnika projektu.⁵
 - 3) **ETAP III – rekrutacja szkół wspieranych** – dokument o nazwie **3_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Szkoły wspierane**, zawierający:
 - a) **Załącznik 3a** - Deklaracja uczestnictwa szkoły w projekcie,
 - b) **załącznik 3b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika instytucjonalnego projektu – szkoła wspierana.
 - 4) **ETAP IV – rekrutacja dyrektorów szkół wspieranych (SEGMENT 3)** – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3 – dokument o nazwie **4_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Dyrektorzy SW**, zawierający:
 - a) **Załącznik 4a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkół wspieranych (SEGMENT 3),
 - b) **Załącznik 4b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe),
 - c) **Załącznik 4c** - Oświadczenie uczestnika projektu.
 - 5) **ETAP V – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (SEGMENT 2, SEGMENT 4)** – dokument o nazwie **5_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Nauczyciele ŚĆ i SW**, zawierający:
 - a) **Załącznik 5a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2) i szkół wspieranych (SEGMENT 4),
 - b) **Załącznik 5b** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel,
 - c) **Załącznik 5c** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)⁶,
 - d) **Załącznik 5d** - Oświadczenie uczestnika projektu⁷.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą do pobrania na stronie internetowej projektu: <https://rawicz.pl/2021/03/szkola-cwiczen-w-gminie-rawicz/> oraz w biurze projektu.
3. Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w biurze projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w ogłoszonym na stronie internetowej projektu terminie naboru. O terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych decyduje data ich wpływu do biura projektu.

§11 Formy wsparcia i produkty zaplanowane do realizacji w ramach projektu (zadania 2-3)

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia i produkty dla uczestników projektu:
 - 1) działania realizowane w ramach **zadania 2**:

⁴ W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.

⁵ Ibidem.

⁶ W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.

⁷ Ibidem.



- a) szkolenia coachingowe dla kadry kierowniczej szkoły ćwiczeń (2 osoby × 4 spotkania × 4 godziny),
 - b) szkolenia warsztatowe dla trenerów oraz kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (24 osoby × 7 tematów × 8 godzin dydaktycznych),
 - c) opracowanie merytoryczne i graficzne 8 zrecenzowanych wzorcowych materiałów szkoleniowych dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych;
- 2) działania realizowane w ramach **zadania 3**:
- a) opracowanie diagnoz potrzeb 7 szkół wspieranych,
 - b) szkolenia coachingowe dla kadry kierowniczej szkół wspieranych (2 os. × 7 szkół × 4 spotkania × 4 godziny),
 - c) organizacja konferencji metodycznej dla 50 osób w formie zjazdowej (2 dni × 8 godzin),
 - d) opracowanie merytoryczne i graficzne 8 kompletów materiałów dydaktycznych dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla ośmiu grup przedmiotów z czterech obszarów przedmiotowych (matematycznego, przyrodniczego, ICT oraz językowego),
 - e) opracowanie merytoryczne i produkcja 16 filmów edukacyjnych w formie multimedialnej do materiałów dydaktycznych,
 - f) utworzenie i funkcjonowanie 4 sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (4 obszary: matematyczny, przyrodniczy, językowy i ICT), w formach:
 - moderowanych spotkań stacjonarnych (6 godzin spotkań × 4 obszary sieci × 12 osób × 3 spotkania, łącznie 72 godziny spotkań stacjonarnych),
 - moderowanej pracy on-line na platformie www.doskonalenietsieci.pl (10 miesięcy × 4 sieci, łącznie 408 godzin pracy online),
 - g) warsztaty metodyczne z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów, z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i metodycznych wspomagających doskonalenie zawodowe dla 48 osób segmenty 2,4 (6 godzin × 4 grupy przedmiotowe × 12 osób × 2 spotkania, tj. łącznie 48 godzin warsztatów),
 - h) opracowanie 48 scenariuszy lekcji pokazowych,
 - i) przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych (12 lekcji × 2 godziny × 4 obszary przedmiotowe),
 - j) ewaluacja podjętych działań w ramach szkoły ćwiczeń.
2. Wypracowane przez Wnioskodawcę i Partnera własne programy nauczania, obudowy dydaktyczne, materiały szkoleniowe dla nauczycieli itp. będą udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji



na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów oraz ich ewentualnych opracowań.

3. Wszystkie wypracowane w projekcie zasoby będą publikowane na stronie Beneficjenta: <https://rawicz.pl/2021/03/szkola-cwiczen-w-gminie-rawicz/> oraz na ogólnodostępnej platformie on-line www.doskonaleniawsieci.pl.

§12 Zasady organizacji szkoleń coachingowych dla kadry kierowniczej szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (zadania 2, 3)

1. W projekcie przewidziano przeprowadzenie szkoleń coachingowych realizowanych w formule 1 na 2 (coach + dyrektor i wicedyrektor szkoły) lub 1 na 1 (coach i dyrektor/wicedyrektor szkoły), co pozwoli dostosować wsparcie do indywidualnych uwarunkowań danej szkoły i posiadanych zasobów.
2. Każde szkolenie coachingowe obejmuje 4 spotkania trwające 4 godziny.
3. Szkolenia coachingowe odbywać będą się w formule stacjonarnej w danej szkole, której dyrektorem/wicedyrektorem/-ami są uczestnicy formy wsparcia.
4. W szkoleniach coachingowych zakłada się udział średnio 1-2 osób z danej szkoły, przy czym nie zakłada się maksymalnej liczby uczestników wsparcia, pod warunkiem zakwalifikowania danej osoby w procedurze rekrutacji w ramach Etapu I lub IV.
5. Coaching dotyczyć będzie czterech zagadnień tematycznych:
 - 1) ZARZĄDZANIE PERSONELEM - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają style zarządzania i będą potrafili dostosować styl zarządzania do typologii pracownika oraz typologii zespołu;
 - 2) ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają modele wprowadzania zmian w organizacji, poznają style reagowania pracowników na zmiany, nauczą się pracować z oporem, zrozumieją jak zbudować zespół wspierający zmiany;
 - 3) BUDOWANIE ZESPOŁU - w ramach sesji coachingowej uczestnicy dowiedzą się jak budować efektywny zespół, poznają różnice w stylach komunikacji, będą wiedzieć jak pobudzać ducha zespołowości;
 - 4) EFEKTYWNE MOTYWOWANIE - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają różne systemy motywacyjne, poznają typologię pracownika z uwagi na poziom i kierunek motywacji. Zrozumieją co motywuje co demotywuje pracowników, poznają skuteczne motywatory.

§13 Zasady organizacji szkoleń warsztatowych dla trenerów oraz kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2)

1. Szkolenia warsztatowe będą się odbywać w salach szkoły ćwiczeń udostępnionych przez organ prowadzący – Gminę Rawicz.
2. Zaplanowano 2 edycje szkoleń warsztatowych dla łącznie 24 uczestników/-czek, każda dla dwóch grup liczących średnio 12 osób.



3. Harmonogram zajęć zostanie dostosowany do zdiagnozowanych na etapie realizacji projektu możliwości uczestników, w celu umożliwienia kobietom i mężczyznom godzenia roli i obowiązków zawodowych i rodzinnych.
4. Szkolenia warsztatowe odbywać będą się w dni robocze lub weekendy.
5. Każda edycja szkolenia warsztatowego trwa 56 godzin dydaktycznych, realizowanych w ramach następujących 7 tematów szkoleniowych:
 - 1) **Temat 1:** Budowanie innowacyjnych programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji (8h).
 - 2) **Temat 2:** Tworzenie własnych interaktywnych materiałów dydaktycznych i wykorzystanie dostępnych materiałów w sieci (8h).
 - 3) **Temat 3:** Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego, doświadczeń i obserwacji z życia w edukacji (8h).
 - 4) **Temat 4:** Stosowanie efektywnych strategii uczenia się wg preferencji sensorycznych uczniów, w tym motywowanie uczniów do nauki - najnowsze trendy (8h).
 - 5) **Temat 5:** Trening kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych uczniów - wymiar praktyczny /ćwiczenia indywidualne i grupowe, projekty, gry, symulacje/ (8h).
 - 6) **Temat 6:** Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym obsługa nowoczesnych narzędzi TIK /tablica interaktywna, drukarka 3D, smartfon, tablet, chmury komputerowe/ (8h).
 - 7) **Temat 7:** Bezpieczeństwo w sieci – cyberprzestrzeń i cyberszanse oraz zasady ergonomii w korzystaniu ze sprzętu komputerowego (8h).
6. Na koniec cyklu zostaną przeprowadzone testy kompetencyjne mające na celu zweryfikować zaplanowane efekty uczenia się i stopień podniesienia kompetencji przez uczestników projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny testu kompetencyjnego będzie udzielenie minimum 60% prawidłowych odpowiedzi.
8. Dopuszcza się jednokrotną możliwość przystąpienia do poprawkowego testu kompetencyjnego.
9. Szkolenia warsztatowe realizowane będą następującymi metodykami: warsztat, wykład, case study, dyskusja, prace grupowe, dostosowana do specyfiki nauczania osób dorosłych (cykl Krebsa).
10. Uczestnikom szkoleń warsztatowych zapewnione zostaną:
 - 1) catering (przerwy kawowe i obiadowa),
 - 2) materiały szkoleniowe (skrypty) w wersji elektronicznej,
 - 3) zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkoleń (8 tematów) i nabyciu kompetencji.

§14 Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (zadanie 3)

1. W ramach projektu utworzone zostaną cztery sieci współpracy i samokształcenia dla łącznie 60 uczestników/-czek projektu:



- 1) SIEĆ 1: nauczyciele języków obcych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze języki obce, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
 - 2) SIEĆ 2: nauczyciele matematyki oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze matematyka, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
 - 3) SIEĆ 3: nauczyciele TIK oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze TIK, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
 - 4) SIEĆ 4: nauczyciele przedmiotów przyrodniczych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze przedmiotów przyrodniczych, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej.
2. Przyjęto następujące formy prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia:
- 1) Spotkania stacjonarne: 3 moderowane 6-godzinne spotkania zorganizowane w salach szkoły ćwiczeń w ramach 4 obszarów przedmiotowych. Spotkania będą się odbywać 1 raz na kwartał w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku. Łącznie w ramach projektu przeprowadzone zostaną 72 godziny spotkań: 6 godzin × 4 obszary sieci × 3 spotkania;
 - 2) Moderowane spotkania on-line na platformie www.doskonaleniewsieci.pl: spotkania dla każdej z 4 sieci odbywać będą się przez 10 m-cy w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku.
3. Szacowana liczba uczestników/-czek w jednej sieci to średnio 12 osób. W zależności od tematyki sieci i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.
4. Uczestnikom/-czkom spotkań stacjonarnych sieci współpracy i samokształcenia zapewniony zostanie catering (obiad i przerwa kawowa).

§15 Zasady organizacji warsztatów metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zadanie 3)

1. Warsztaty metodyczne prowadzone będą w pracowniach przedmiotowych szkoły ćwiczeń udostępnionych przez organ prowadzący szkołę ćwiczeń – Gminę Rawicz.
2. Dla każdej z 4 grup przedmiotowych (obszary: matematyczny, przyrodniczy, językowy, ICT) odbędą się dwa 6-godzinne warsztaty metodyczne (6 godzin × 4 grupy przedmiotów × 2 spotkania, łącznie 48 godzin).
3. Uczestnikom/-czkom warsztatów metodycznych zapewniony będzie poczęstunek (przerwa kawowa i obiad).
4. Harmonogram zajęć dostosowany zostanie do zdiagnozowanych na etapie realizacji projektu możliwości uczestników, w celu umożliwienia kobietom i mężczyznom godzenia roli i obowiązków zawodowych i rodzinnych.
5. Szacowana liczba uczestników/-czek jednej grupy warsztatowej to średnio 12 osób. W zależności od obszaru przedmiotowego i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.



6. Tematyka warsztatów metodycznych zostanie zatwierdzona przez Zespół ds. Rozwoju Szkoły Ćwiczeń na podstawie analizy wyników przeprowadzonych diagnoz szkół wspieranych.

§ 16 Zasady organizacji lekcji pokazowych (zadanie 3)

1. Lekcje pokazowe zostaną przeprowadzone przez nauczycieli szkoły ćwiczeń, w oparciu o:
 - 1) opracowane przez nauczycieli szkoły ćwiczeń scenariusze lekcji pokazowych,
 - 2) opracowane w ramach zadania 2 wzorcowe materiały szkoleniowe dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych,
 - 3) opracowane w ramach zadania 3 materiały dydaktyczne dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla 8 grup przedmiotowych z 4 obszarów nauczania (matematyki, TIK, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych).
2. Lekcje pokazowe odbywać będą się w doposażonych w ramach zadania 1 pracowniach przedmiotowych lub w szkołach współpracujących z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w ramach zadania 1 (mając na uwadze, że stanowi ono wyposażenie szkoły ćwiczeń).
3. Zaplanowano przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych w ramach czterech obszarów przedmiotowych:
 - 1) Obszar matematyczny: 20 godzin lekcji pokazowych:
 - a) lekcje dla klas I-III edukacja matematyczna,
 - b) lekcje dla klas IV-VIII matematyka,
 - 2) Obszar przyrodniczy: 36 godzin lekcji pokazowych:
 - a) lekcje dla klas I-III edukacja przyrodnicza,
 - b) lekcje dla klas IV-VIII przyroda, biologia, chemia, fizyka, geografia,
 - 3) Obszar ICT: 20 godzin lekcji pokazowych:
 - a) lekcje dla klas I-III edukacja informatyczna,
 - b) lekcje dla klas IV-VIII informatyka,
 - 4) Obszar językowy: 20 godzin lekcji pokazowych:
 - a) lekcje dla klas I-III edukacja językowa (j. angielski),
 - b) lekcje dla klas IV-VIII j. angielski, j. niemiecki.
4. Lekcje pokazowe pozwolą na prezentowanie studentom (w ramach kształcenia) i nauczycielom (w ramach doskonalenia zawodowego) skutecznych form i metod pracy z uczniami oraz przedstawianie rozwoju organizacyjnego szkoły jako społeczności uczącej się, dążącej do kształtowania kompetencji nauczycieli i uczniów.

§17 Zasady organizacji konferencji metodycznych (zadanie 3)

1. W ramach zadania 3 zostanie zorganizowana konferencja metodyczna (konferencja zaplanowana w IV kwartale 2021 roku).
2. Każda z konferencja będzie trwała 2 dni po 8 godzin.
3. W konferencji udział weźmie 50 uczestników/-czek.



4. Konferencje odbędą się w wynajętej sali konferencyjnej na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Głównymi celami konferencji są:
 - 1) prezentacja samodzielnie opracowanych przez uczestników wypowiedzi powiązanych tematycznie, naświetlających wybrane zagadnienie z różnych punktów widzenia;
 - 2) wymiana poglądów i opinii, np. na temat transferu nowych teorii kształcenia w praktyce;
 - 3) wypracowywanie wspólnego języka dialogu na styku teoria praktyka;
 - 4) popularyzacja indywidualnych koncepcji, programów i projektów;
 - 5) identyfikacja problemów wynikających z zadań nauczyciela we współczesnej szkole.
6. Uczestnikom konferencji zostaną zapewnione:
 - 1) całodzienny catering (2 przerwy kawowe i obiad),
 - 2) komplet materiałów biurowych: długopis, teczka, notes,
 - 3) materiały konferencyjne.
7. Dodatkowo dla 50 uczestników/-czek konferencji zostanie zapewniony bezpłatny nocleg w miejscu noclegowym o standardzie nie niższym niż 3* wraz ze śniadaniem.

§18 Rezygnacja uczestnika projektu

1. Rezygnacja szkoły wspieranej:
 - 1) Szkoła wspierana zrekrutowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wynikających z zaistnienia siły wyższej, składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.
 - 2) W miejsce szkoły wspieranej, która zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, Beneficjent ogłosi rekrutację uzupełniającą, w wyniku której zrekrutowana zostanie nowa szkoła wspierana.
2. Rezygnacja uczestników projektu (Segmety 1-4):
 - 1) Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana miejsca pracy do szkoły, która nie jest uczestnikiem projektu), składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.
 - 2) W miejsce osoby, która zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zrekrutowana zostanie nowa osoba z danej szkoły współpracującej. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zrekrutowania osoby z danej szkoły współpracującej, Beneficjent ogłosi rekrutację uzupełniającą skierowaną do pracowników/-c pozostałych szkół wspieranych biorących udział w projekcie.
3. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika projektu (szkołę lub jej pracownika/pracowników oddelegowanych do uczestnictwa w projekcie), poniesionych



przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z winy uczestnika projektu, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

§19 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział poszczególnych formach wsparcia, do których został zrekrutowany/-a uczestnik/-czka Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
6. Warunkiem ukończenia poszczególnych szkoleń organizowanych dla Segmentu 2 w ramach zadania 2 jest udział uczestnika/-czki w co najmniej 75% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego zaplanowanego na koniec cyklu szkoleń.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika/-czki spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pozostania w miejscu pracy z ważnych powodów służbowych - pod warunkiem przedstawienia Beneficjentowi stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do uzyskania zgody Koordynatora administracyjno-finansowego ze strony Beneficjenta na kontynuację uczestnictwa szkoleń w projekcie poprzez odbycie zajęć z inną grupą uczestników, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

§20 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

1. Projekt jest realizowany zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>.
2. W projekcie zaplanowano następujące działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz działania na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dalej: ON):



- 1) równe zachęcanie nauczycieli/-ek do udziału w projekcie, zarówno kobiet, jak i mężczyzn (stosowanie języka gender wrażliwego na płeć) i przeszkolenie adekwatnej liczby nauczycieli/-ek według struktury zatrudnienia,
- 2) wszelkie materiały opracowane ramach zadania utworzone zostaną zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania,
- 3) w ramach wsparcia szkoleniowego, poruszane będą przykładowo tematy:
 - a) komunikacja oraz strategie nauczania dzieci i młodzieży ON,
 - b) nowoczesne technologie wspierające (pokazanie roli technologii w edukacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami),
- 4) jeżeli w zadaniu wezmą udział ON:
 - a) sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - b) uwzględnione zostanie wsparcie na rzecz wyrównywania szans (np.: asystent ON, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),
 - c) zapewniona zostanie im elastyczność form wsparcia (np.: wydłużony czas trwania szkoleń potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
 - d) zapewnione zostanie bezpieczeństwo psychiczne ON (np.: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania dla osób o obniżonej normie intelektualnej).
3. Wszystkie działania świadczone w ramach zadań projektu, odbywać będą się w budynkach (miejscach), w których:
 - a) wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównych/schodach głównych,
 - b) na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami są przystosowane toalety,
 - c) o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla ON.
4. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające w/w warunki, lub Beneficjent/ Partner będzie miał dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniające te warunki, wybierze to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień (np.: zastosowanie tymczasowych platform, zapewnienie usługi asystenckiej).
5. Realizacja projektu jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju, co zostanie zapewnione zwłaszcza poprzez:
 - 1) zwiększenie poziomu kompetencji uczestników/czek projektu, co w rezultacie przyczyni się do wzrostu gospodarki opartej na wiedzy, poprawy spójności społeczno-gospodarczej województwa wielkopolskiego oraz rozwoju społeczeństwa informacyjnego;



- 2) zastosowanie na poziomie procesu zarządzania projektem zasady funkcjonowania "zielonego biura", takich jak m.in. używanie w drukarkach, faksach i kopiarkach papieru z recyklingu, stosowanie w miarę możliwości materiałów ekologicznych i/lub zgodnych z zasadą fair trade, maksymalne wykorzystanie naturalnego światła dziennego.

§21 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej projektu.

Beneficjent Projektu
Gmina Rawicz



Załączniki do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

- Dokumenty rekrutacyjne:

1. Dokument o nazwie **1_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Dyrektorzy SĆ**, zawierający:
 - 1) **Załącznik 1a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1).
 - 2) **Załącznik 1b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
 - 3) **Załącznik 1c** - Oświadczenie uczestnika projektu.
2. Dokument o nazwie **2_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Nauczyciele SĆ**, zawierający:
 - 1) **Załącznik 2a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2).
 - 2) **Załącznik 2b** - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu.
 - 3) **Załącznik 2c** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel.
 - 4) **Załącznik 2d** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
 - 5) **Załącznik 2e** - Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Dokument o nazwie **3_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Szkoły wspierane**, zawierający:
 - 1) **Załącznik 3a** - Deklaracja uczestnictwa szkoły w projekcie.
 - 2) **Załącznik 3b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika instytucjonalnego projektu – szkoła wspierana.
4. Dokument o nazwie **4_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Dyrektorzy SW**, zawierający:
 - 1) **Załącznik 4a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkół wspieranych (SEGMENT 3).
 - 2) **Załącznik 4b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
 - 3) **Załącznik 4c** - Oświadczenie uczestnika projektu.
5. Dokument o nazwie **5_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Nauczyciele SĆ i SW** zawierający:
 - 1) **Załącznik 5a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2) i szkół wspieranych (SEGMENT 4).
 - 2) **Załącznik 5b** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel.
 - 3) **Załącznik 5c** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
 - 4) **Załącznik 5d** - Oświadczenie uczestnika projektu.