

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W TRYBIE PRACY STACJONARNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SIERAKOWIE

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS - CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły ma obowiązek zdezynfekowania rąk oraz zakrywania ust i nosa.
4. Osoby dorosłe przyprowadzające dzieci, nie wchodzi na teren szkoły.
5. Rodzice i opiekunowie uczniów klas I – III nie wchodzi do budynku szkoły. Przyprowadzając dzieci przed rozpoczęciem zajęć, pozostawiają je przed wejściem i z tego miejsca odbierają.
6. Uruchamia się trzy wejścia do szkoły:
 - a) wejście główne – dla uczniów klas IV – VI,
 - b) wejście B2 od strony boiska przy placu zabaw – dla uczniów klas I – III,
 - c) wejście B1 od strony boiska przy Sali gimnastycznej – dla uczniów klas VII – VIII

§ 2

Każdy wychowawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych numerów telefonów do rodziców swoich uczniów. Aktualne numery telefonów znajdują się w dzienniku elektronicznym.

§ 3

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę powyżej 37,5° C, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel, należy odizolować ucznia w gabinecie pielęgniarki i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

2. Rodzice uczniów ze stwierdzonymi dolegliwościami alergicznymi, zobowiązani są dostarczyć wychowawcy klasy zaświadczenie lekarskie.

§ 4

1. Każdego przebywającego w szkole (uczniów, nauczycieli, pracowników) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciele powinni co najmniej raz dziennie przypominać uczniom o konieczności zachowania higieny.
3. Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa w czasie przebywania w budynku szkoły z wyjątkiem lekcji i przebywania na świeżym powietrzu. Podczas lekcji i innych zajęć pod opieką nauczyciela nie ma tego obowiązku; jednak zaleca się, aby w salach lekcyjnych, w których nie można zachować odpowiedniego dystansu, uczniowie nosili maseczki lub przyłbice. Szkoła aktualnie nie zapewnia uczniom środków do zakrywania ust i nosa.

§ 5

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o ich regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).

§ 6

1. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchniach dotykowych – poręczach, klamkach, włącznikach światła, uchwytach, poręczach krzeseł i powierzchniach płaskich, w tym blatach ławek i biurka.
2. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie.
3. Sale lekcyjne są dezynfekowane w miarę możliwości po każdej klasie.
4. Sale informatyczne i sprzęt komputerowy dezynfekowane są po każdej lekcji.
5. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po użyciu..
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Źródłko wody pitnej jest wyłączone z użytkowania.

§ 7

1. Nauczyciele klas I – III organizują przerwy swoim uczniom poza planem przerw ustalonym dla uczniów klas IV – VIII.
2. Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, to każda lekcja wychowania fizycznego oraz inne zajęcia ruchowe powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. W salach lekcyjnych, ławki należy rozsunąć w taki sposób, aby stworzyć jak największy dystans pomiędzy uczniami.
5. W miarę możliwości poszczególne klasy będą miały lekcje w danym dniu w jednej sali.
6. Każda grupa przed zajęciami wychowania fizycznego korzysta z osobnej szatni.
7. Uczniów, którzy korzystają ze stołówki, obowiązuje grafik przerw obiadowych.
8. Każdy nauczyciel dyżurujący ma obowiązek dopilnować, by uczniowie nie gromadzili się przy szafkach i sklepiku szkolnym.

§ 8

1. Książki oddawane przez uczniów do biblioteki są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
3. Uczniowie nie mają bezpośredniego dostępu do księgozbioru. Wszystkie książki udostępnia bibliotekarz.

§ 9

1. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni zachować dystans w kontaktach z uczniami oraz nauczycielami.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane.

§ 10

1. Należy do minimum ograniczyć przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. Nauczyciel stara się przekazywać rodzicom informacje za pomocą dziennika elektronicznego lub innych narzędzi do komunikacji ustalonych z rodzicem. Jeżeli zajdzie pilna potrzeba bezpośredniego kontaktu nauczyciela z rodzicem lub inną osobą, to wyznaczonym miejscem do rozmowy jest gabinet 05.
2. Osoby trzecie, które w wyjątkowych sytuacjach będą przebywały w budynku szkoły, obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby te muszą być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzic, który musi załatwić sprawę bezpośrednio w sekretariacie szkoły, zobowiązany jest zgłosić taką potrzebę najpierw telefonicznie, podając powód wizyty w szkole.
4. W przedsionku szkoły znajduje się pojemnik na dokumenty, w którym można zostawiać korespondencję ze szkołą, bez konieczności osobistego kontaktu z pracownikami sekretariatu lub nauczycielami.

§ 11

Funkcjonowanie świetlicy i biblioteki reguluje regulamin.

Procedura została zatwierdzona

przez dyrektora szkoły

i obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.